

# POUR TOUTE DEMANDE DE CARTE D'IDENTITÉ ET PASSEPORT

## 1

### PRENDRE RDV

- > Via l'Espace Citoyen de la ville  
[citoyen.chalonsenchampagne.fr/teleservice/rdv-pour-vos-formalites-administratives](http://citoyen.chalonsenchampagne.fr/teleservice/rdv-pour-vos-formalites-administratives)
- > Par téléphone : 03 26 69 38 38

1 demande de CNI = 1 rdv

1 demande de CNI + 1 demande de passeport = 2 rdv

1 demande de CNI enfant + 1 demande de CNI parent = 2 rdv

## 2

### FAIRE UNE PRÉ-DEMANDE

- > En ligne sur [passeport.ants.gouv.fr](http://passeport.ants.gouv.fr)
- > En complétant le formulaire CERFA disponible en mairie

Se munir lors de votre RDV, de la PRÉ-DEMANDE imprimée ou de son NUMÉRO, ou du CERFA complété au stylo noir

En cas d'une double demande (CNI + passeport)  
un seul dossier est nécessaire

## 3

### DOCUMENTS À FOURNIR

- > Un justificatif de domicile original en format papier de moins d'un an au nom et prénom du demandeur (le document sera scanné et restitué) :

Facture d'électricité, de gaz, d'eau, de téléphone, quittance de loyer seulement si bailleur social, dernier avis d'imposition, taxe d'habitation, assurance logement avec tampon et signature, relevé de la CAF mentionnant les aides au logement.

- > Une photo d'identité de moins de 6 mois et ressemblante

Conforme, aux normes (cf Service Public) : non découpée (apporter la planche entière), en parfait état, fond clair et uni, tête droite et nue, sans accessoire, pas de sourire, bouche fermée, cou dégagé, pas de foulard, de col, pas de lunettes, yeux ouverts, regard de face, oreilles dégagées...

Si la photo n'est pas conforme, le dossier ne pourra pas être enregistré.

- > Vos anciens titres

Carte d'identité et/ou passeport pour toute nouvelle demande

#### Un acte de naissance de moins de 3 mois si :

- Vous n'avez pas de carte d'identité ou de passeport : 1<sup>re</sup> demande, perte ou vol
- Votre carte d'identité ou votre passeport sont périmés
- Vous avez changé d'état civil : mariage, divorce, changement de nom ou de prénom

Acte de naissance à demander auprès de votre commune de naissance si elle ne fait pas partie des communes qui ont adhéré à la dématérialisation des actes : vérification sur ANTS-COMEDEC.

- > En cas de perte ou de vol du titre :

- Apporter la déclaration de vol établie auprès des services de police ou de gendarmerie
- La déclaration de perte sera établie lors du dépôt du dossier
- Présenter une autre pièce avec photo (passeport, carte de séjour, permis de conduire, carte vitale, permis de chasse...)

## 4

### FOURNIR UN TIMBRE FISCAL

La carte d'identité est gratuite sauf en cas de perte ou de vol, vous devez apporter un timbre fiscal : 25 €

#### LE TIMBRE FISCAL POUR UN PASSEPORT :

Majeur	86 €
Mineur 15 ans et +	42 €
Mineur de - 15 ans	17 €

Le timbre fiscal est disponible en bureau de tabac, sur le site [timbres.impots.gouv.fr](http://timbres.impots.gouv.fr), ou intégré dans votre pré-demande  
Les timbres ne sont pas vendus en Mairie

## 5

### RETRAIT DU TITRE

- > Le retrait du titre s'effectue **SANS rendez-vous**, par la personne concernée.
- > Tout mineur de plus de 12 ans doit être présent et accompagné d'un responsable légal.
- > Le titre est gardé 3 mois en mairie à réception du SMS, au-delà, il sera détruit si non récupéré.

### VALIDITÉ DU TITRE

Ancienne carte d'identité	Majeur	10 ans + 5 ans si établie à partir du 01/01/2004 *
	Mineur	10 ans
Nouvelle carte d'identité	Majeur	10 ans
	Mineur	10 ans
Passeport	Majeur	10 ans
	Mineur	5 ans

# LES CAS PARTICULIERS

## SI L'ENFANT EST MINEUR

- > Il doit être présent et accompagné du représentant légal qui a rempli la demande
- > Le représentant légal doit avoir sur lui une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) en cours de validité
- > En cas de divorce ou séparation, fournir le jugement de divorce, décision du juge, convention entre les parents – s'il y a une garde alternée mentionnée sur l'un de ces documents : fournir un justificatif de domicile et la carte d'identité de chacun des 2 parents ; si l'accord du 2<sup>e</sup> parent est nécessaire, accord écrit de celui-ci et pièce d'identité.
- > Mineur placé à l'Aide Sociale à l'Enfance : contactez le service au 03 26 69 38 38

## SI LA PERSONNE EST MAJEURE ET HEBERGÉE (PARENT, AMI, ORGANISME\*)

- > Fournir une attestation de l'hébergeant signée certifiant que vous habitez chez elle depuis plus de 3 mois
- > Un justificatif de domicile de moins d'1 an de l'hébergeant aux nom et prénom de l'hébergeant
- > La copie recto-verso de la pièce d'identité de l'hébergeant
- > \* Attestation d'élection de l'organisme hébergeant + attestation CAF ou CPAM actualisée à la même adresse

## PERSONNE SOUS TUTELLE

- > La présence du tuteur est obligatoire seulement pour une demande de passeport. Pour une demande de CNI, en plus du dossier, apporter le dernier jugement de tutelle, copie carte d'identité du tuteur et l'attestation de moins de trois mois indiquant que le tuteur est au courant de la démarche. L'attestation doit comporter le nom, le prénom et la date naissance du tuteur et le nom, prénom et date naissance du majeur sous tutelle\*.

## PERSONNE SOUS CURATELLE

- > Apporter le dernier jugement.

Dans les deux cas, si l'acte de naissance présente une mention de RC (Répertoire Civil), contacter le service.

\*Arrêté du 13 mars 2021

## NOM D'USAGE

- > En cas de divorce, si la femme souhaite conserver l'usage de son nom d'épouse, fournir l'acte de divorce l'y autorisant.
- > En cas de veuvage, fournir l'acte de décès de l'époux.
- > Pour un mineur : pour l'apposition du double nom père-mère, mère-père en nom d'usage, l'autorisation de l'autre parent et la copie de sa pièce d'identité seront nécessaires.



**TÉL. : 03.26.69.38.38**