

## *Des entretiens pour savoir si vous êtes vraiment fait pour les postes proposés!*

L'entretien représente le meilleur moyen pour vous d'évaluer le poste, la mission proposée et la collectivité ; et pour le jury de recrutement, de vous évaluer en creusant un peu plus votre candidature, sur la base du CV et de la lettre. A la suite de cet entretien avec le jury, un candidat est sélectionné et présenté au Député Maire, qui a seul autorité pour décider ou non de votre recrutement.

Pour réussir vos entretiens, un minimum de **préparation** s'impose.

- Passez en revue votre parcours, votre formation, votre expérience et vos compétences : repensez à vos réussites mais aussi à vos échecs, en identifiant ce que vous en avez appris.
- Identifiez vos points forts et points faibles.
- Préparez des exemples permettant d'illustrer chacun des points que vous développerez durant l'entretien.
- Revoyez l'offre à laquelle vous répondez et identifiez les qualités qui y sont liées.
- Renseignez-vous sur la collectivité pour connaître ses missions, ses projets, la constitution de l'équipe municipale, le nombre d'habitants... avec Internet, rien de plus simple !
- Préparez les questions qui vous permettront de montrer votre intérêt pour la collectivité et le poste.
- Repérez le lieu de votre rendez-vous à l'avance pour ne pas être en retard.

### **Au début de l'entretien**

- Saluez le jury et attendez qu'il vous invite à vous asseoir puis laissez le jury engager la conversation.
- « Parlez-moi de vous », ce sera peut-être la première question que vous entendrez. Répondez-y de façon concise en présentant très rapidement votre parcours. A ce stade, votre intervention ne doit pas dépasser 5 minutes. L'objectif est de donner au jury des pistes d'investigation sur vos réalisations et donc votre valeur ajoutée!

### **Durant l'entretien**

Vous aurez tout le loisir d'exposer votre motivation pour le poste et la collectivité. Voici quelques éléments sur lesquels nous attirons votre attention.

- Souriez, décontractez-vous et restez vous-même, tout en vous adaptant à votre interlocuteur. Observez-le et **écoutez bien ses questions pour y répondre de façon pertinente !**
- Parlez suffisamment fort et de manière intelligible pour que votre interlocuteur vous entende bien.
- Utilisez des phrases affirmatives et positives.

Gardez à l'esprit qu'à la fin de l'entretien avec le jury se posera la question suivante : est-ce que j'aimerais travailler avec ce candidat ?

### **A la fin de l'entretien**

- C'est le moment de poser les dernières questions en suspens.
- Résumez ce que vous en avez compris du poste : c'est un bon moyen de montrer de nouveau votre motivation au recruteur.
- Demandez-lui à quelle période et de quelle manière vous serez informé de la suite donnée à votre candidature.

- Et surtout, ne relâchez pas votre attention tant que vous n'êtes pas sorti des locaux de l'entreprise.

**Après l'entretien, ne vous laissez pas oublier !**

- Pensez à faire une auto-évaluation de votre entretien en identifiant les points qui ne vous ont pas semblé clairs et qui méritent un approfondissement. Préparez vos nouvelles questions, en conséquence !