

Une lettre de motivation pour nous donner envie de vous rencontrer !

Votre lettre de motivation est l'élément indissociable de votre CV. C'est elle qui va donner au recruteur l'envie d'aller un peu plus loin. Aussi, tout comme le CV, elle mérite un minimum d'attention.

Le B.A.-BA

- utilisez du papier blanc format A4
- faites tenir votre lettre sur une page maximum
- L'adresser à Monsieur le Député-Maire de Chalons-en-Champagne
- personnalisez votre lettre pour chaque envoi en fonction du poste proposé, en l'orientant de façon à rappeler en quoi vos compétences et votre expérience y correspondent
- dactylographiez votre lettre à moins que la mention « lettre manuscrite » soit précisée dans l'annonce
- et n'oubliez pas de vérifier l'orthographe et la grammaire : ici encore, une relecture indépendante est la bienvenue !

Comme pour le CV, indiquez en haut à gauche les informations personnelles :

- prénom et nom,
- adresse,
- numéro de téléphone fixe ou portable.
- adresse email.

Mentionnez la référence de l'offre ou bien l'intitulé du poste auquel vous répondez.

Même si votre lettre doit rester courte et synthétique, une structure claire s'impose.

L'attaque

C'est la **première phrase** de votre lettre. Elle indique les raisons pour lesquelles vous postulez. Cela peut être un contact privilégié avec un membre de la Mairie de Chalons en Champagne ou votre intérêt pour le poste, la collectivité. Pour être le plus pertinent possible, prenez un peu de temps pour recueillir des informations sur l'institution en parcourant la presse, en allant surfer sur notre site.

L'argumentaire

C'est la **partie centrale** de votre lettre. Il s'agit de mettre en avant tous les atouts et particularités de votre candidature à travers votre formation et vos expériences professionnelles. Il ne s'agit pas de paraphraser votre CV mais d'attirer l'attention du recruteur sur un élément de votre parcours. Profitez-en pour préciser votre motivation et vos attentes par rapport au poste proposé.

La conclusion

C'est le moment crucial de la lettre de motivation où vous sollicitez votre interlocuteur non seulement pour une réponse à votre lettre mais surtout un entretien de recrutement. Ne faites pas l'impasse sur la phrase de politesse qui précédera votre signature.

Comme pour le CV, relisez-vous et faites relire votre lettre par d'autres personnes.